

**Методичне**

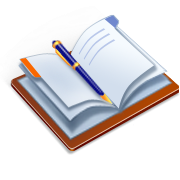
**об`єднання**

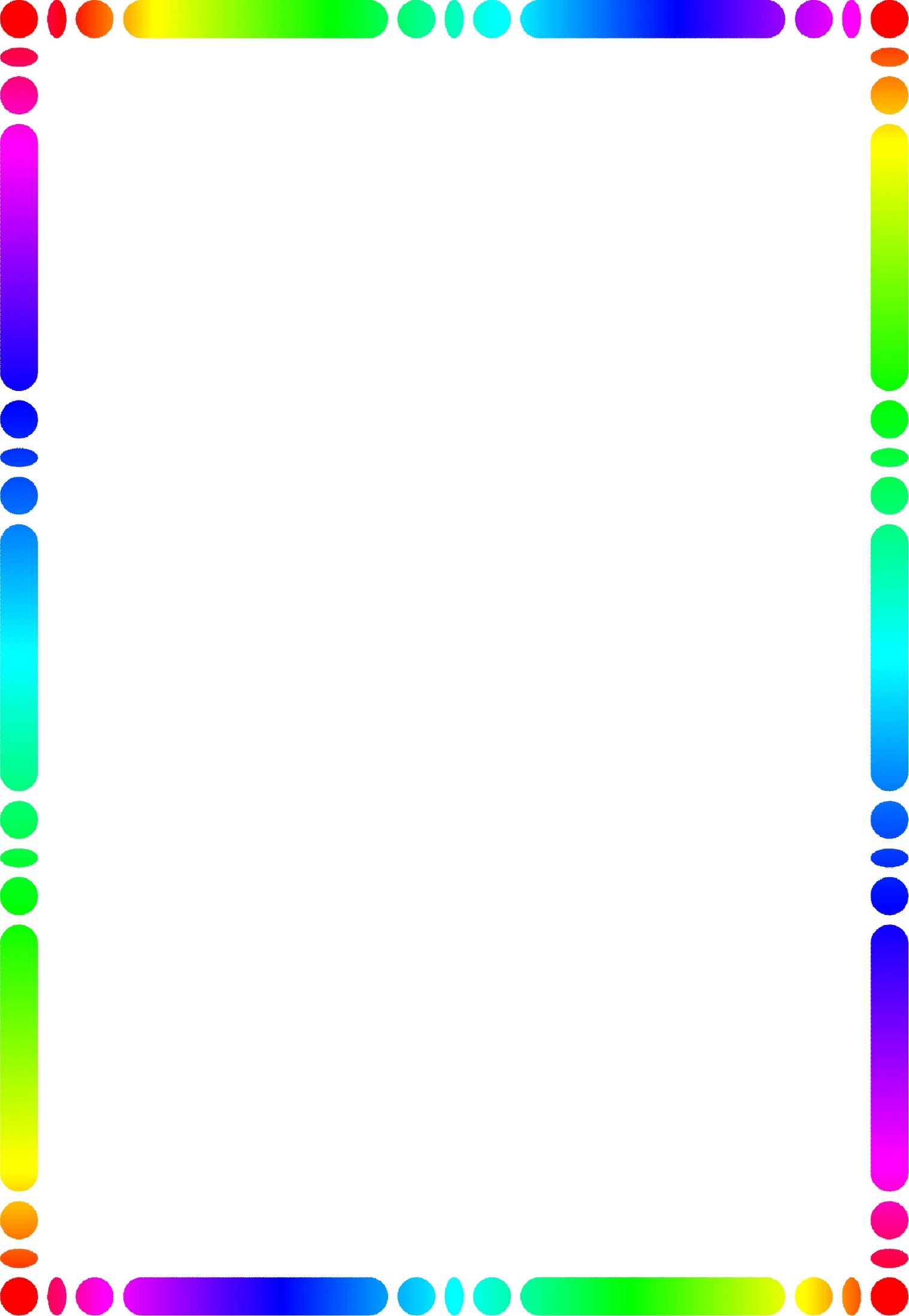
**класних керівників**

**ПЛАН РОБОТИ**

**НА 2022-2023**

**НАВЧАЛЬНИЙ РІК**



**МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ Методичне об’єднання класних керівників – *це структурний підрозділ внутрішкільної системи управління виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.***

**1.Основні завдання методичного об’єднання класних керівників.**

**1.Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників з питань психології та педагогіки.**

**2.Забезпечення реалізації єдиних принципових підходів до виховання і соціалізації учнів.**

**3.Озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями щодо форм і методів роботи. 4.Координація планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних керівників.**

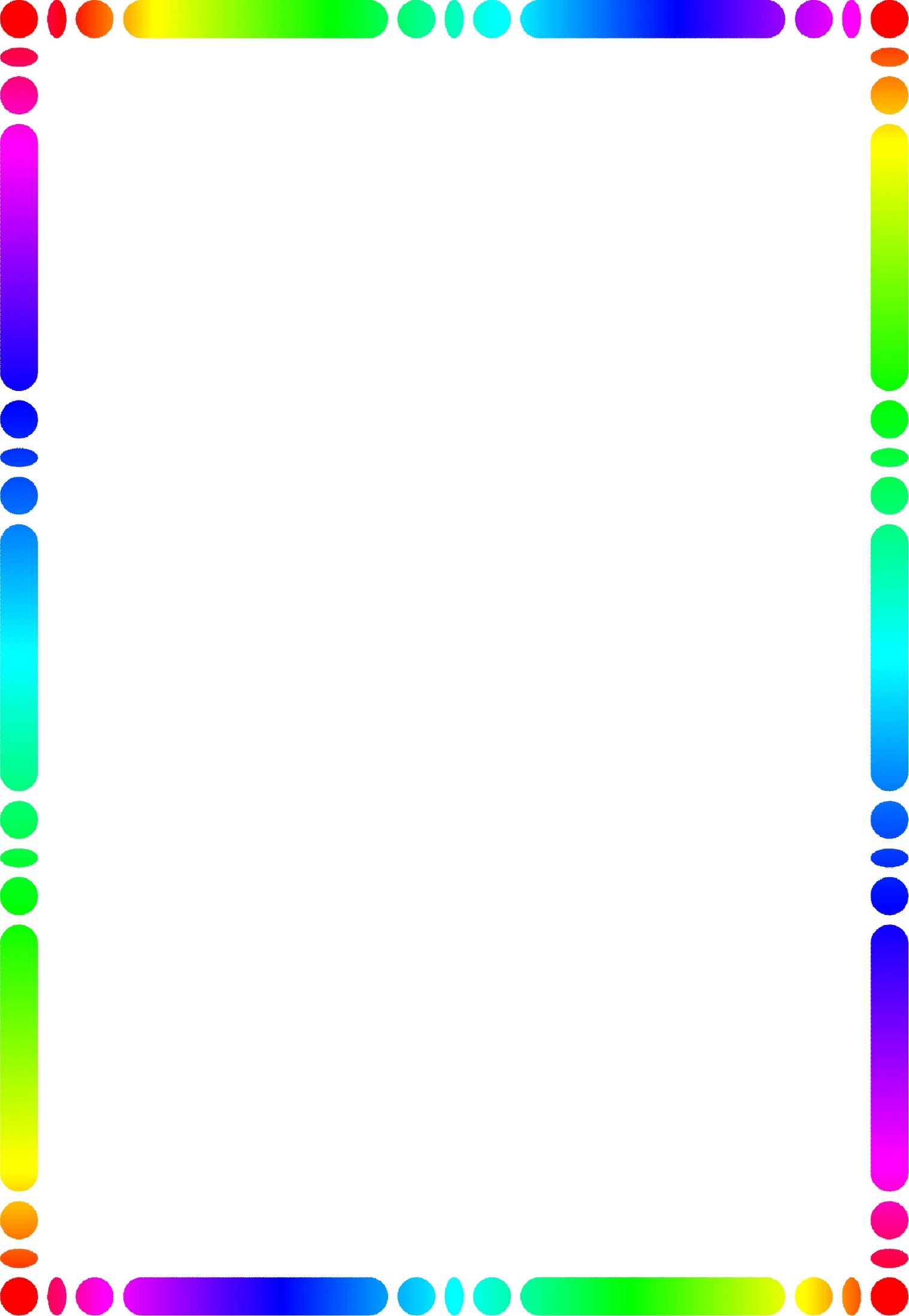
**5.Вивчення, узагальнення та використання прогресивного педагогічного досвіду роботи класних керівників. 6.Сприяння створенню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.**

**2. Функції методичного об’єднання класних керівників.**

**Методичне об’єднання класних керівників:**

**1.Організовує колективне планування й колективний аналіз діяльності класних колективів.**

**2.Координує виховну діяльність класних колективів та організовує їхню взаємодію в педагогічному процесі. 3.Визначає та узгоджує принципи виховання та соціалізації учнів.**

**4.Організовує вивчення та застосування класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.**

**5.Здійснює обговорення соціально-педагогічних програм класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалів узагальнення передового педагогічного досвіду роботи класного керівника.**

**6.Оцінює роботу членів об’єднання, подає адміністрації школи пропозиції щодо заохочення найкращих класних керівників.**

**3. Документація методичного об’єднання класних керівників.**

**1. Звіт про виконану роботу за минулий навчальний рік. 2.Список членів методичного об’єднання класних керівників.**

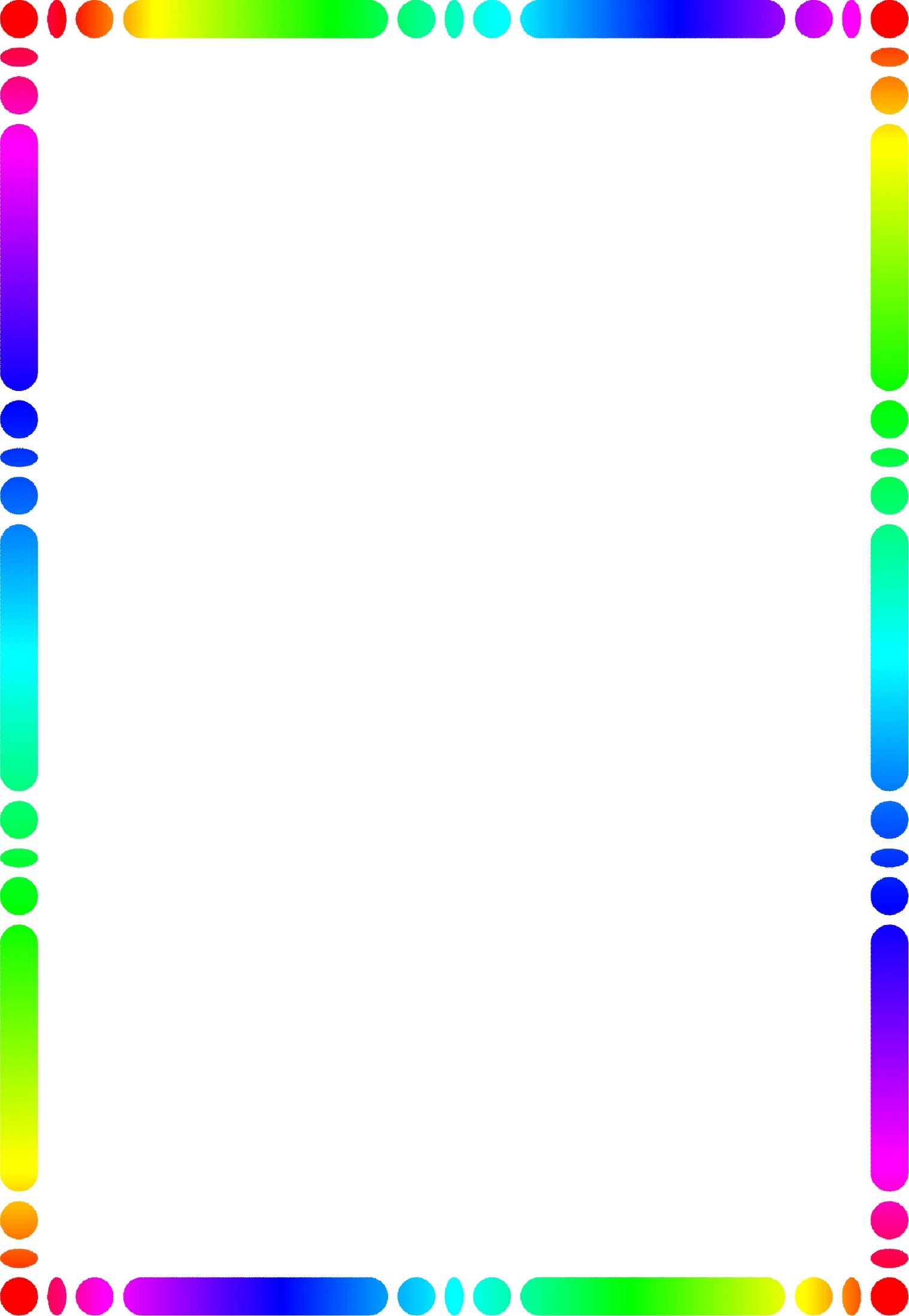
**3.Річний план роботи методичного об’єднання.**

**4.Протоколи засідання методичного об’єднання класних керівників.**

**5.Аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів)**

**6.Інструктивно-методичні документи щодо виховної діяльності в класних колективах і діяльності класних керівників.**

**7. Матеріали «методичної скарбнички класного керівника»**

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ’ЯЗКИ КЕРІВНИКА ШМО.**

**Керівник методичного об’єднання класних керівників**

1.Відповідає за:

- планування, підготовку, здійснення та аналізу діяльності методичного об’єднання;

- поповнення «методичної скарбнички класного керівника»;

- своєчасне впорядкування документації щодо роботи об’єднання та проведених

заходів.

2. Разом із адміністрацією школи стежить за:

- дотриманням принципів організації виховного процесу;

- виконанням класними керівниками їхніх функціональних обов’язків;

-підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;

- вдосконаленням психолого-педагогічної підготовки класних керівників.

3. Організовує:

- взаємодію класних керівників – членів м/о між собою та з іншими структурними

підрозділами школи;

- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;

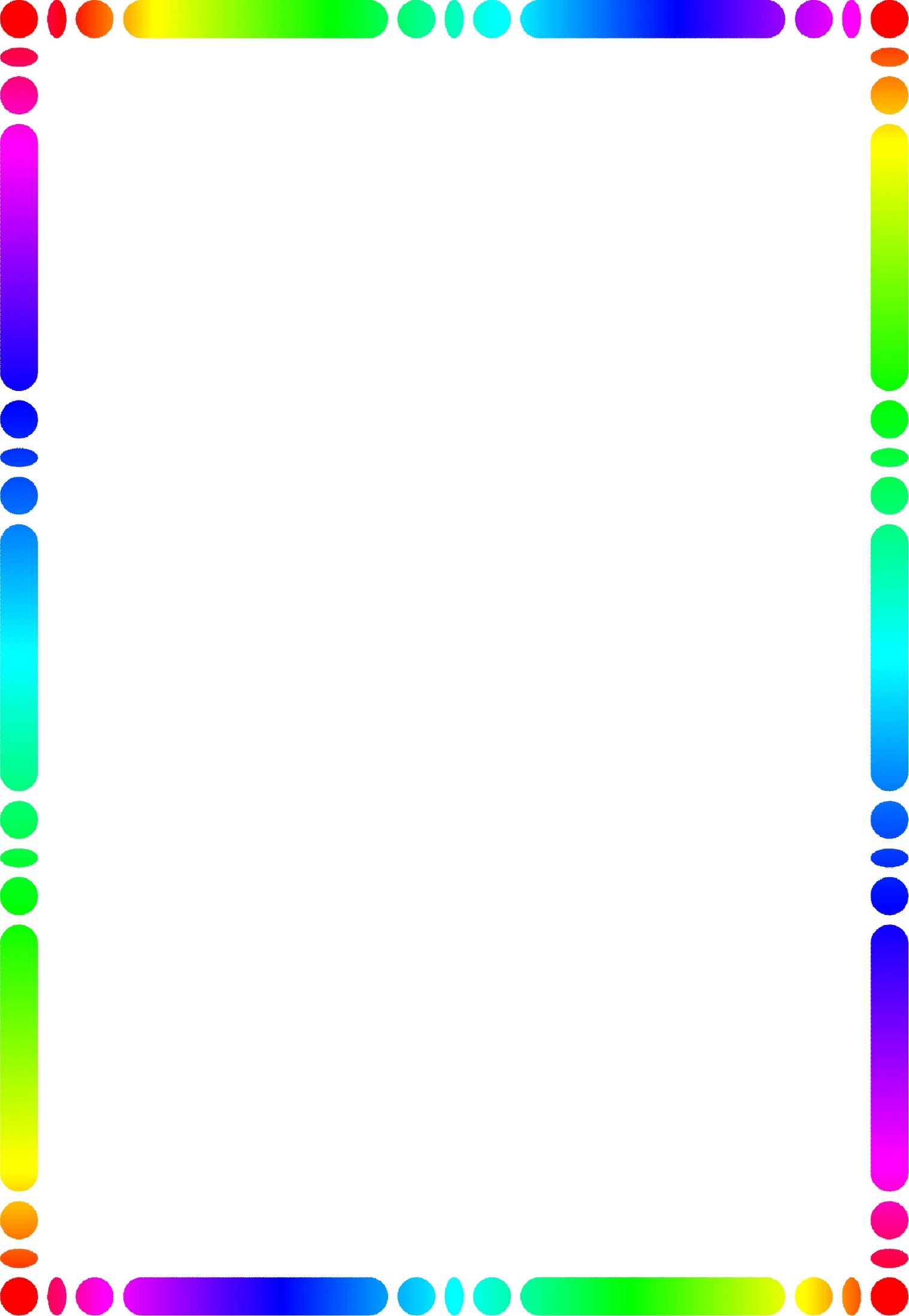
- вивчення, узагальнення та використання в практиці прогресивного педагогічного

досвіду роботи класних керівників;

консультації з питань виховної роботи.

4.Координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів класних керівників.

5.Сприяє створенню та розвитку системи виховної роботи класних колективів.

6.Керує діяльністю творчих груп класних керівників.

Засідання м/о класних керівників 4-5 разів на рік: перше (організаційне) – у серпні, інші

– 2 рази на семестр. План роботи м/о затверджується на першому засіданні. Управління плануванням та організацією діяльності м/о здійснює заступник директора школи з виховної роботи.

**СТРУКТУРА ПЛАНУ РОБОТИ М/О КЛАСНИХ КЕРІВНИКІВ.**

1.Аналіз соціально-педагогічної ситуації розвитку учнів та роботи м/о класних

керівників в попередньому навчальному році.

2.Педагогічні завдання об’єднання.

3.Календарний план роботи м/о, який включає:

- план засідань м/о;

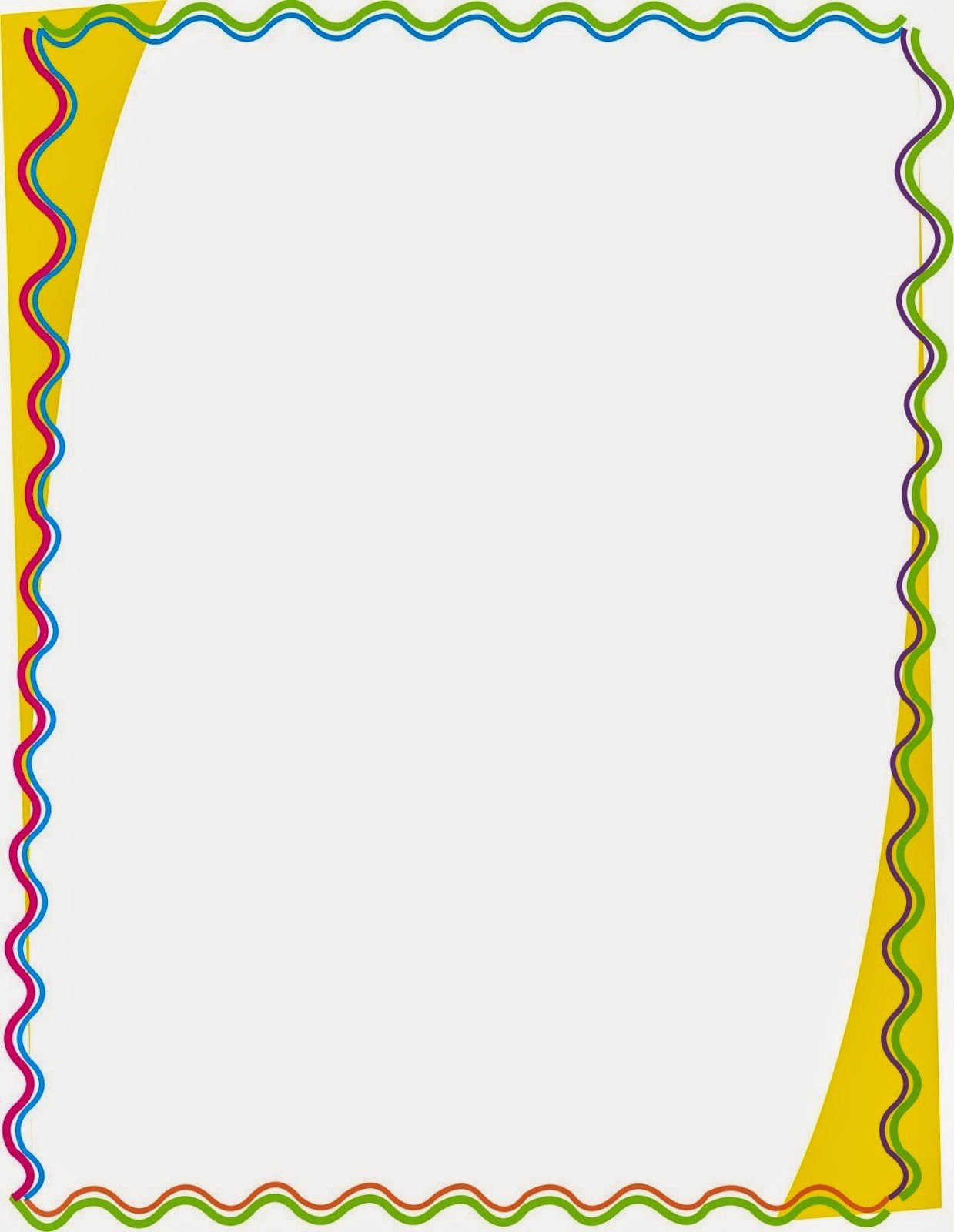
- графік відкритих заходів у класах;

4.Підвищення рівня фахової майстерності класних керівників:

- самоосвіта класних керівників;

- підготовка класними керівниками творчих робіт, виступів, доповідей;

5.Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду роботи класних керівників.

 **Голова методоб`єднання – …Ванічек Ольга Володимирівна……………………………………**

***До даного об'єднання входять:***

***1.Панасюк І.М. ……………………………. - класний керівник 1 класу.***

***2Берегович Н.П.……………………………… - класний керівник 2 класу.***

***3. Кривошея І.Р.……………………………..- класний керівник 3 класу.***

***4 …Винарчик Л.М.………………………….. - класний керівник 4 класу.***

***5. Шаран А.М.……………………………..- класний керівник 5 класу.***

***6. Ковальчук О.Ю.…………………………….. - класний керівник 6 класу.***

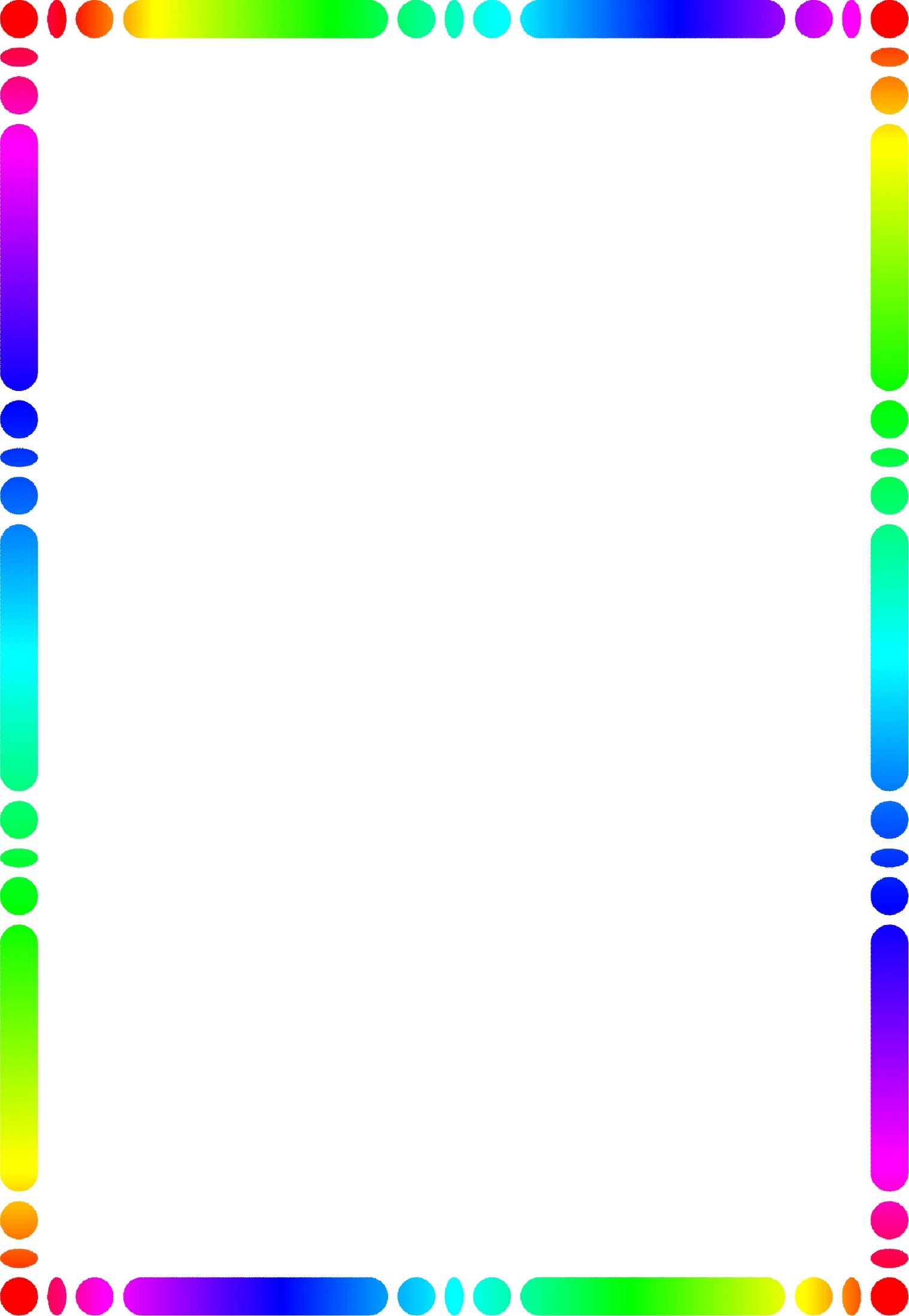
***7. Нечипорук В.В.………………………… - класний керівник 7 класу.***

***8. Тижук Р.П.…………………………….- класний керівник 8 класу.***

***9. Берегович О.О.…………………………….. - класний керівник 9 класу.***

***10. Ванічек В.В.………………………… - класний керівник 10 класу.***

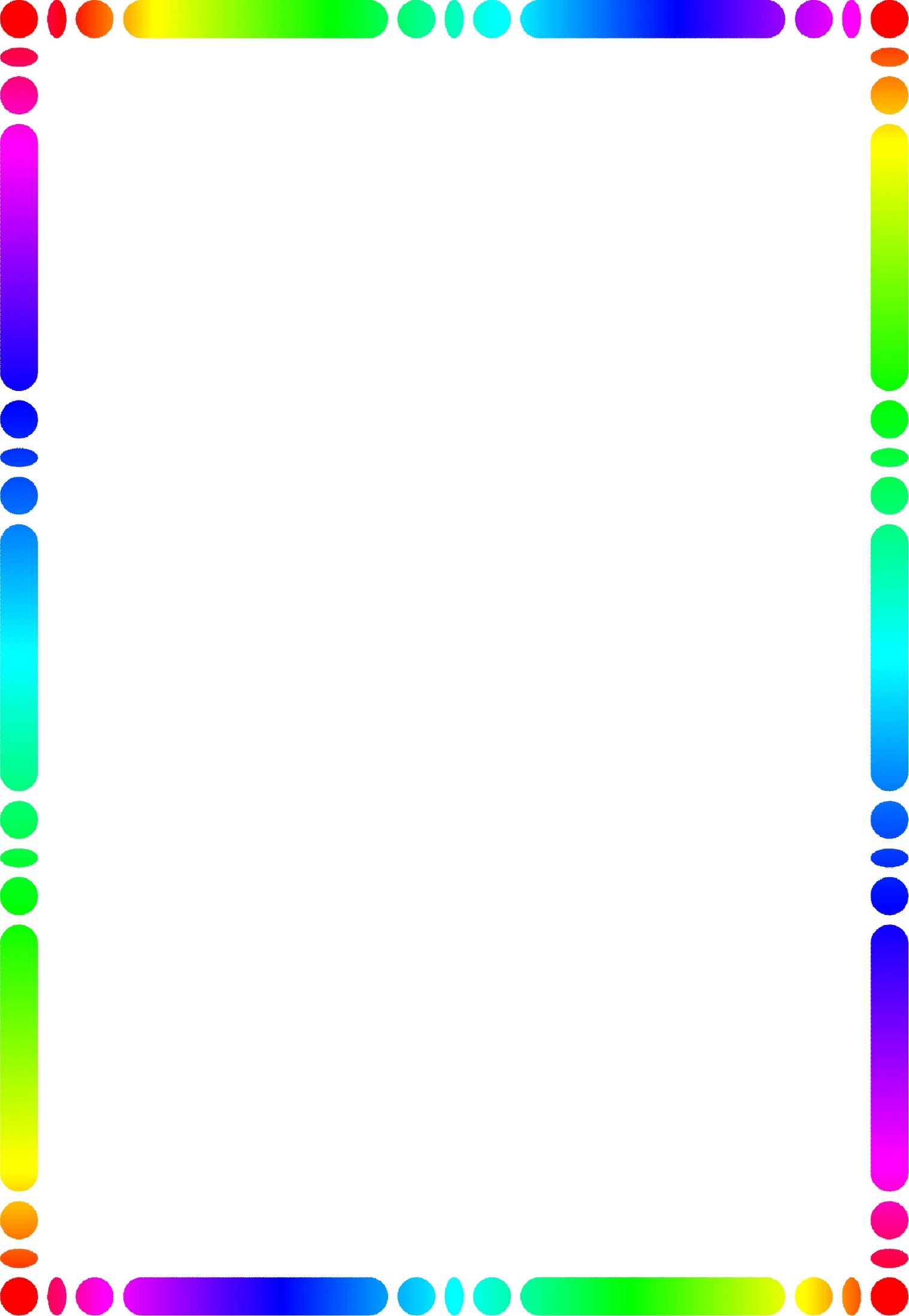
***11. Шульгач-Возняк М.В.………………………….- класний керівник 11 класу.***



**Теми,**

**над якими працюють класні керівники**

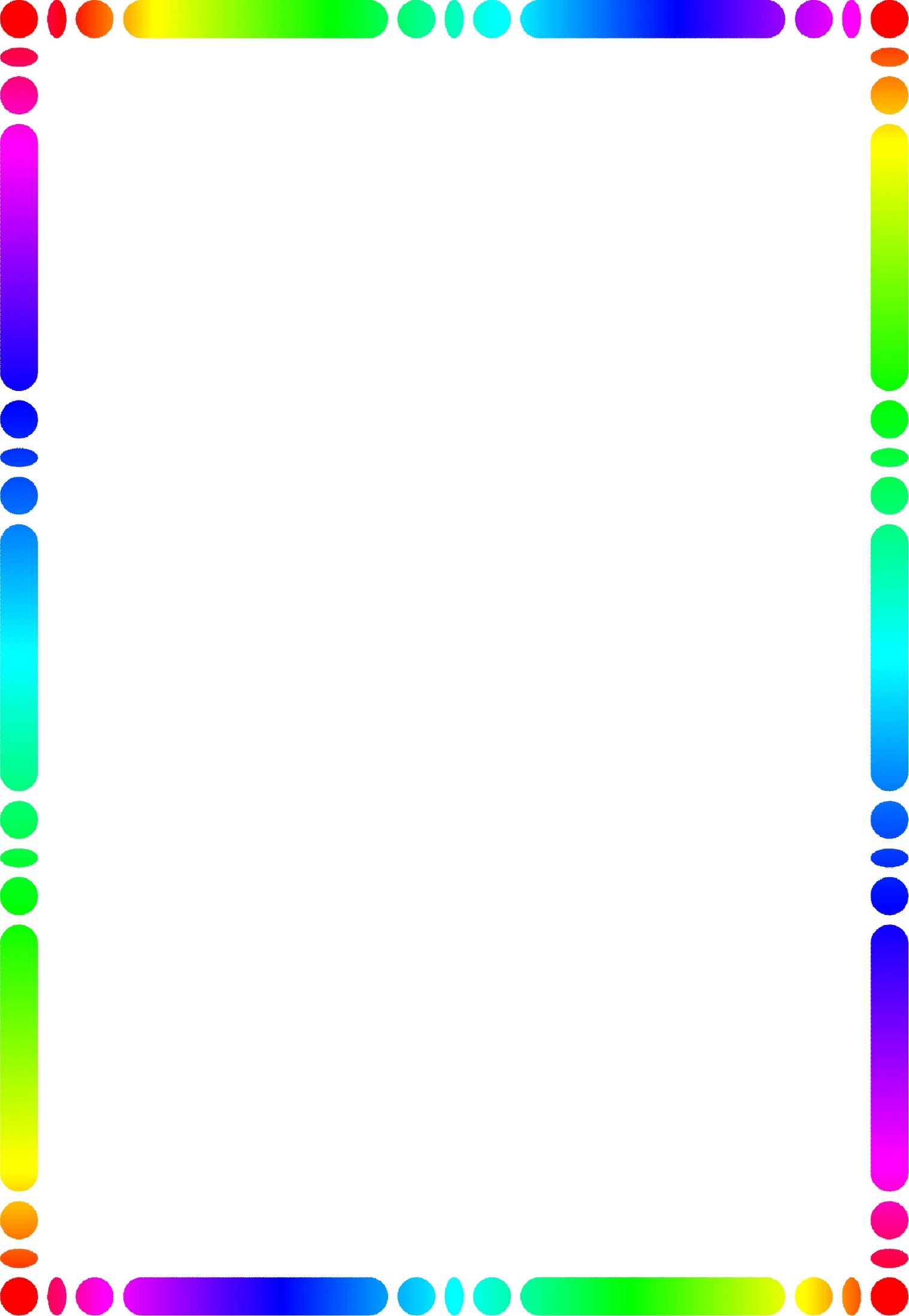
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ПІП**  **Класного керівника** | **клас** | **Тема самоосвіти** |
| 1 | Панасюк І.М. | 1 | Згуртування учнівського колективу,формування естетичних і моральних норм поведінки молодших школярів |
| 2 | Берегович Н.П. | **2** | Згуртування учнівського колективу, формування моральної свідомості, відповідальності, як риси особистості ціннісного ставлення до традиційних цінностей нашої держави |
| 3 | Кривошея І.Р. | 3 | Формування гуманістичної орієнтації та культури спілкування на засадах добра, чемності, взаємоповаги |
| 4 | Винврчик Л.М. | 4 | Формування життєвих компетенцій учнів середньої школи |
| 5 | Шаран А.М. | 5 | Виховання дисциплінованості, охайності, зібраності. Згуртування дитячого колективу. |
| 6 | Ковальчук О.Ю. | 6 | Виховання в дітей почуття дружби і товаришування. |
| 7 | Нечипорук В.В. | 7 | Формування і розкриття креативної індивідуальної особистості школяра в умовах сучасної освіти |
| 8 | Тижук Р.П. | 8 | Виховання свідомої дисципліни, згуртування дитячого колективу. |
| 9 | Берегович О.О. | 9 | Формування учнівського колективу та його роль у розвитку особистості |
| 10 | Ванічек В.В. | 10 | Виховання моральних цінностей учнів старшої школи |
| 11 | Шульгач-Возняк М.М. | 11 | Нетрадиційні форми навчання і виховання, як засіб організації творчої діяльності учнів. |



**Тема, над якою працює шкільне методичне об'єднання класних керівників**

**у 2022-2023 н.р.:**

***"Формування у здобувачів освіти національно-патріотичних почуттів, любові до свого народу, рідної мови, традицій на основі виховання ціннісного ставлення до держави та суспільства"***

**МО класних керівників у 2022-2023 навчальному році ставить такі завдання:**

***-Постійно брати участь у роботі закладу передового, перспективного і новаторського педагогічного досвіду.***

***- Ознайомитись із творчими лабораторіями учителів-новаторів шкіл району  та області.***

***- Стежити за новинками в педагогічній літературі, вивчати і впроваджувати в своїй роботі досвід колег.***

***- Приділяти більшу увагу проблемам молодих класних керівників, їх адаптації до шкільного життя.***

***- Посилити індивідуальну роботу з дітьми, схильними до правопорушень.***

***- Приділити особливу увагу організації роботи з обдарованими дітьми.***

***- Працювати над створенням оптимальних умов для розвитку обдарованих дітей, забезпечення їх самореалізації.***

***- Спрямувати роботу класного керівника для формування спільної програми дій школи і сім'ї у становленні юної особистості.***

***- Залучити батьків до активної участі в організації і проведенні позакласних заходів.***

***- Виховувати інтерес до вивчення рідного краю, почуття патріотизму.***

***- Працювати над вдосконаленням та розвитком системи учнівського самоврядування.***

***- Формувати життєтворчу юну особистість шляхом впровадження основних принципів особистісно- орієнтованої освіти.***

***ЗАВДАННЯ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА***

***Класний керівник - це педагогічний працівник, який:***

***- здійснює педагогічну діяльність – із колективом учнів класу – з окремими учнями та їхніми батьками***

***- організовує та проводить позаурочну й культурно-масову роботу - сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу задля – створення належних умов для виконання завдань навчання та виховання - самореалізації й розвитку учнів (вихованців) – соціального захисту учнів.***

***- Класний керівник є організатором учнівського колективу.***

***Серед головних завдань класного керівника:***

***• формування учнівського колективу***

***• створення умов для розвитку особистості кожного учня надання допомоги учням щодо реалізації соціальних функцій та розв’язання проблем, з якими вони стикаються***

***• організація та здійснення заходів щодо формування в учнів мотивації вести здоровий спосіб життя, виховання в них толерантності і поваги до себе, людей, які їх оточують, довкілля***

***• створення атмосфери, сприятливої для навчання, творчості, спілкування***

***• профілактика правопорушень, бездоглядності***

***Кредо МО класних керівників:***

***«Якщо хочеш змінити світ на краще, зберегти його чисту красу, незайману святість, бачити біля себе чесних, справедливих і добрих людей, починай це робити із себе не завтра, а сьогодні, з цієї хвилини».***

**Шляхи розв’язання проблеми:**

**- через підвищення потенційних творчих можливостей класних керівників;**

**- через впровадження інноваційних технологій в їх діяльність;**

**- шляхом підвищення методичної компетенції класних керівників в роботі з класним колективом.**

**Це не випадково, адже компетентнісний підхід до організації навчально-виховного процесу виступає сьогодні як фактор оновлення змісту шкільної освіти.**

**Базові принципи в сучасній освіті, які визначають основні напрями компетентнісного підходу до навчання та виховання:**

* **вміння жити разом;**
* **вміння вчитися;**
* **вміння діяти;**
* **вміння жити взагалі.**

**Тому завдання класного керівника – навчити жити!!!**

**Учні, які раніше озброювались лише системою знань, умінь і навичок, нині повинні бути підготовлені до життєдіяльності, здатні активно і творчо працювати, діяти, саморозвиватися та вдосконалюватися інтелектуально, морально і фізично, що фактично і є виконанням Закону України «Про Освіту», де говориться: «Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, розвиток її талантів, розумових і фізичних здібностей, виховання високих моральних якостей; формування громадян, здатних до свідомого суспільного вибору, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого, культурного потенціалу народу, забезпечення народного господарства кваліфікованими фахівцями».**

**Під формуванням життєвих компетентностей розуміють виховання у дитини здібності діяти адекватно у відповідних ситуаціях, застосовувати набуті знання на практиці, брати на себе відповідальність та вчитись протягом всього життя.**

**Класні керівники зміст виховної діяльності будують у відповідності до наступних ключових ліній:**

**- ціннісне ставлення особистості до себе;**

**- ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей;**

**- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;**

**- ціннісне ставлення особистості до праці;**

**- ціннісне ставлення до природи;**

**- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.**

**Робота з батьками в поточному навчальному році буде спрямована на створення єдиного колективу вчителів, батьків, учнів (Здебільшого у формі онлайн).**

**Шляхом проведення батьківських зборів, спілкування з батьками через системи та через платформу ЄДИНА ШКОЛА (вересень, грудень, лютий, квітень-травень), а також класні батьківських зборів з орієнтовними питаннями порядку денного:**

1. **Виховання свідомого ставлення до свого здоров’я.**
2. **Робота з попередження дитячого травматизму.**
3. **Виконання Законів України «Про загальну середню освіту» ст. 35:**

* **вплив сім’ї на середовище дитини;**
* **підготовка до закінчення навчального року;**
* **літній відпочинок учнів.**

**Заходи по підвищенню кваліфікації класних керівників**

**З метою підвищення кваліфікації класних керівників, сприяння поширення і впровадження у практику кращого досвіду класних керівників здійснити такі заходи:**

1. Визначити проблемне питання, над яким працюватиме МО в 2022-2023 навчальному році.

**Серпень 2022 р. Керівник МО** \_\_\_\_\_\_\_

2.Регулярно проводити засідання МО класних керівників.

**Протягом року. Члени МО кл.керівників.**

3.На засіданнях МО систематично ознайомлюватись із новинками методичної літератури, періодичними виданнями

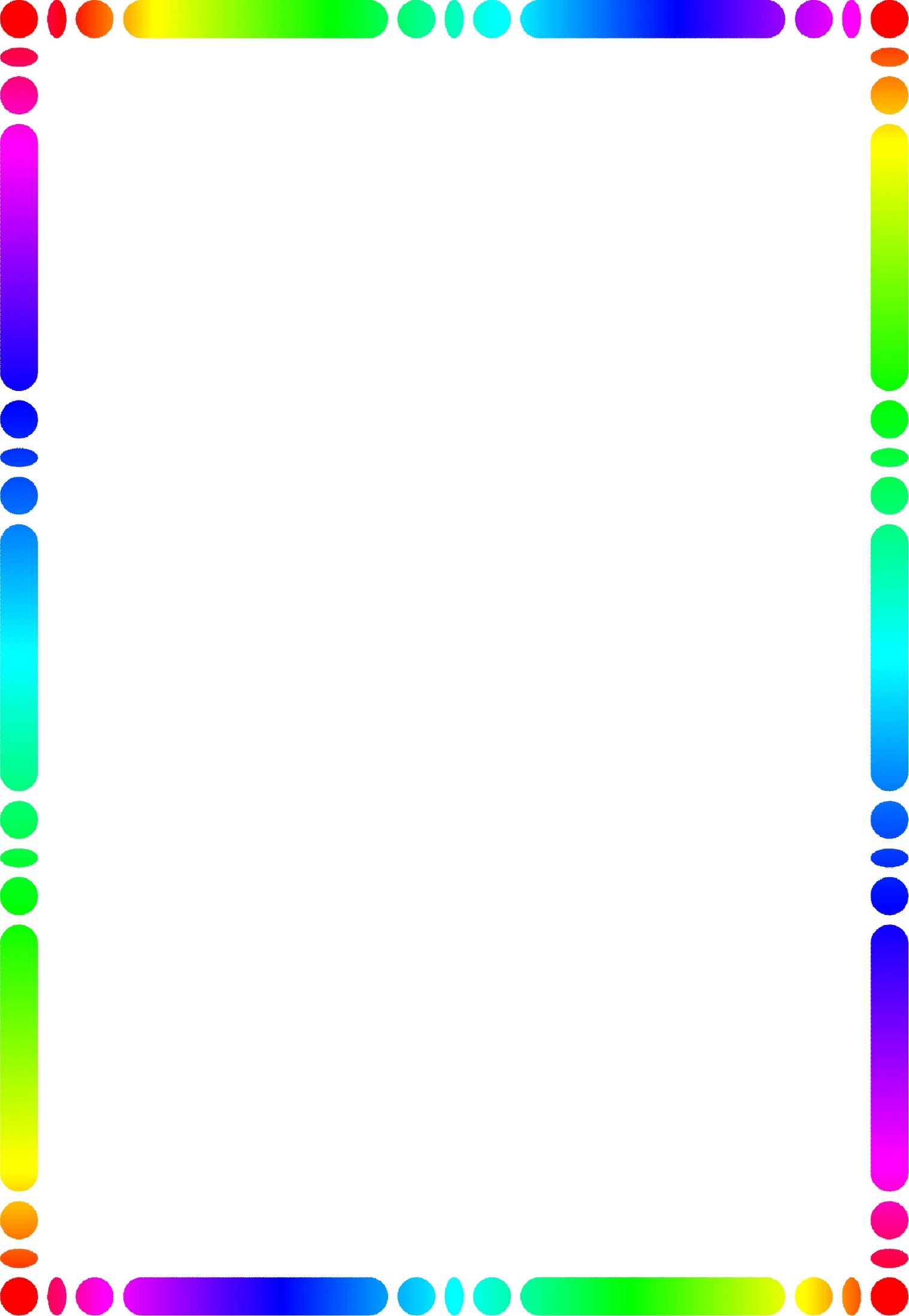
**Постійно. Члени МО класних керівників.**

4.Провести творчі звіти класних керівників, які атестуються.

**Лютий 2023. Керівник МО \_\_\_\_\_\_\_\_**

5.Кожному класному керівнику працювати над виробленням особистого творчого почерку, створювати совою систему виховної роботи.

**Протягом року. Класні керівники.**



***Тематика засідань***

***методичного об’єднання класних керівників 1-11 класів***

***на 2022/2023 навчальний рік***

**Засідання 1. *Тема* « *Особливості організації виховної роботи в умовах воєнного стану на 2022/2023 н. р. Підвищення фахової компетентності класного керівника».***

**Засідання 2. *Тема «Національно – патріотичне виховання здобувачів освіти в умовах сьогодення»***

**Засідання 3. *Тема «Проєктування виховного середовища класу в контексті «Нова українська школа»***

**Засідання 4. Тема «Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання».**

**Засідання 5. *Тема «Використання сучасних інноваційних технологій виховання у роботі класного керівника»***

**Засідання  1**

**Серпень 2022 року**

**Тема. *Особливості організації виховної роботи в умовах воєнного стану на 2022/2023 н. р. Підвищення фахової компетентності класного керівника.***

1. Аналіз виховної роботи МОКК за 2021-2022 навчальний рік. Здобутки та недоліки.
2. Розгляд та обговорення плану роботи методичного об’єднання класних керівників на 2022-2023 навчальний рік.
3. Аукціон ідей.  Розподіл доручень між членами м/о.
4. Ознайомлення з нормативно – правовими документами, Листами та наказами МОН з виховної роботи , які вийшли за літній період, на 2022/2023 н. р.:

* методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у

навчальних закладах у 2022/2023 н.р.;

* про проведення Першого уроку у 2022/2023 н.р. та ін.

1. Обмін досвідом: «Планування виховної роботи з класним колективом».
2. Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей в умовах пандемії. Про організацію та проведення інструктажів з БЖ учнів.
3. Про організацію роботи з батьками протягом навчального року

**Домашнє завдання**: Створення «банку даних» дітей пільгових категорій. Соціальний  паспорт  класу,  школи. Плани виховної роботи. Розробити заходи щодо реалізації Стратегії національно – патріотичного виховання

**Робота між засіданнями**

1.     Складання соціальних паспортів класів, планів виховної роботи, організація самоврядування у класі, розподіл доручень, оформлення класних куточків

2.     Провести з учнями та батьками роз’яснювальну роботу з теми відвідування занять. Повідомлення класного керівника після першого уроку, заповнення обліку відвідування

3.     Провести аналіз соціально-побутових умов проживання учнів та їх зайнятості в позаурочний час

4.     Оновити папку класного керівника згідно з вимогами до змісту.

5.     Вивчення культури поведінки учнів в класі. Спостереження на уроці. Спостереження за учнями на перервах.

***Засідання 2***

***Листопад 2022 року***

***Тема «Національно – патріотичне виховання здобувачів освіти в умовах сьогодення»***

***Форма проведення-круглий стіл***

1. Опрацювання головних аспектів Стратегії національно – патріотичного виховання на 2020 – 2025 роки.
2. Реалізація Стратегії національно – патріотичного виховання в роботі класних керівників

1. Патріотичне виховання через призму уроків звитяги.
2. Форми та методи формування національної свідомості та самосвідомості школярів. Сучасний погляд на патріотичне виховання ( з досвіду роботи класного керівника
3. Обмін досвідом між класними керівниками: співпраця класного керівника і сім′ї у навчанні та вихованні ціннісно-орієнтованої особистості.
4. Аналіз відкритих виховних заходів
5. Методичні перегуки. Огляд та вивчення науково-методичної літератури з теми засідання.

**Домашнє завдання:**

- підготувати матеріали за темою «Проектування як особистісно-розвивальна технологія».

- провести опитування «Наші плани».

**Робота між засіданнями**

1.       Участь у шкільних конкурсах, тематичних тижнях.

2.   Підготовка до свята  Нового року.

3.   Відвідування  виховних годин та заходів класних керівників, які атестуються.

4.   Підготовка  звітів з виховної роботи за І семестр.

5.   Методична допомога при підготовці до позакласних заходів.

6.   Провести інструктаж з техніки безпеки під час зимових канікул.

***Засідання 3***

***Січень 2023 року***

***Тема «Проектування виховного середовища класу в контексті «Нова українська школа»***

1. Змістовна характеристика поняття «Проєктування виховної діяльності».

2. Проєктування як особистісно-розвивальна технологія організації виховної діяльності класного колективу.

3. Співпраця школи та інших соціальних інститутів у превентивному вихованні учнівської молоді.

4. Організація життєдіяльності класного колективу за допомогою спеціально спроєктованої виховної діяльності.

5. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності для класних керівників.

6.Практичне заняття: «Планування виховної роботи класного керівника на ІІ семестр»

7.Організація спільної діяльності педагогів, батьків і учнів.

***Домашнє завдання:***

* опрацювати матеріали про причини виникнення булінгу та його наслідки;
* підготувати питання до анкетування про рівень вихованості учнів

**Робота між засіданнями**

1. Провести виховні заходи щодо профілактики правопорушень серед дітей та підлітків

2.Провести анкетування **«**Проблема шкідливих звичок для учня».

3. Переглянути соціальні паспорти, внести зміни.

4. Допомога класним  керівникам при підготовці до батьківських зборів (Єдина тема зборів)

5. Участь у місячниках і предметних декадах.

6. Відвідування виховних заходів та виховних годин у класних керівників, що атестуються

***Засідання 4***

***Березень 2023 року***

**Тема. Булінг у дитячому середовищі: причини, наслідки та шляхи його подолання.**

1.Діагностика особистості школярів. Анкетування: «Рівень вихованості здобувачів освіти».

2.Причини виникнення булінгу та його наслідки.

3.Профілактика насильницьких та агресивних форм поведінки серед учнівської молоді.

4.Палітра досвіду роботи класних керівників з теми засідання.

***5.Тренінг***«СТОП – БУЛІНГ: попередження жорстокості та насильства серед підлітків».

 6. *Методичні перегуки.* Обговорення методичної літератури з теми засідання.

***Домашнє завдання:*** дібрати матеріали про шляхи використання сучасних інноваційних технологій виховання

**Робота між засіданнями**

1.Організація та проведення заходів за планом КТС.

2.Контроль за станом відвідування учнів школи.

3.Консультації для класних керівників з питань індивідуального розвитку учнів.

4.Робота з членами МО над реалізацією виховних тем.

***Засідання 5***

***Травень 2023 року***

***Тема «Використання сучасних інноваційних технологій виховання у роботі класного керівника»***

1. Можливості використання ІКТ та інтернет-ресурсів в організації інноваційної діяльності класного керівника у проведенні виховних годин. 2.Обмін досвідом класних керівників;

* Виховання в учнів навичок здорового способу життя . Організація роботи щодо формування здорового способу життя в умовах дистанційного навчання.
* Інноваційні технології як засіб підвищення якості виховного процесу.
* Про участь класних колективів у шкільних та позашкільних заходах творчого спрямування.

3.Методичні перегуки. Огляд літератури та матеріалів періодичної преси про сучасні інноваційні технології у роботі класного керівника.

4.Про результати контролю за якістю проведення виховних годин.

5.Скринька невирішених питань. Анкетування кл. керівників: «Перспективи діяльності».

6.Підведення підсумків роботи методичного об’єднання класних керівників . Проблеми, їх вирішення, пропозиції.

***Домашнє завдання:***

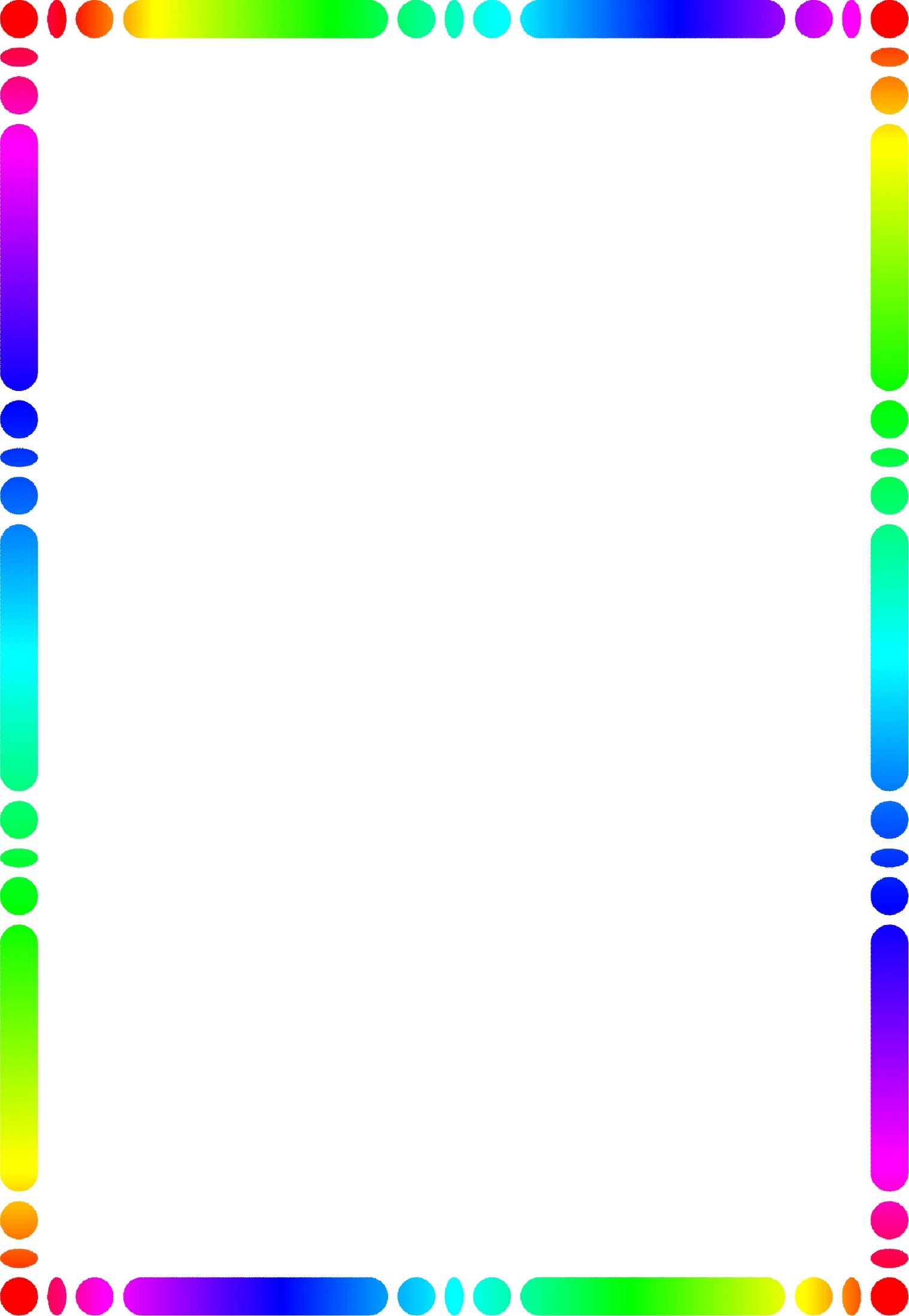
1.    Підготувати моніторинги, діагностику та аналізи  виховної роботи за навчальний  рік.

2.    Поповнити методичну скарбничку педагога

**Робота між засіданнями**

 1.    Зібрати пропозиції учителів, батьків, учнів щодо планування виховної роботи на новий навчальний рік.

2.    Скласти попередній план оздоровлення учнів, проведення екскурсій

**І семестр**

**ВЕРЕСЕНЬ**

**1** – День Знань. Свято першого дзвоника.

**11** – День фізкультури і спорту.

**21** – Міжнародний день миру.

**22** – День партизанської слави

**30** – Всеукраїнський день бібліотек

**ЖОВТЕНЬ**

**1** – Міжнародний день людей похилого віку.

**1** – Міжнародний День музики

**4** – День учителя.

**14** – День українського козацтва.

**24** – Міжнародний день ООН.

28 – День визволення України від фашистських загарбників

**ЛИСТОПАД**

**9** – День української писемності та мови.

**15** – День працівників сільського господарства.

**17** – Міжнародний день студентів.

**20** – Всесвітній день дитини.

**27** – День пам’яті жертв голодомору і репресій.

**ГРУДЕНЬ**

**1** – День боротьби зі СНІДом.

**3** – Міжнародний день інвалідів.

**6** – День Збройних Сил України.

**10** – День захисту прав людини.

**ІІ семестр**

**СІЧЕНЬ 2023 рік**

***1.01****- Новий рік.*

***6.01****- Святвечір. Багата кутя.*

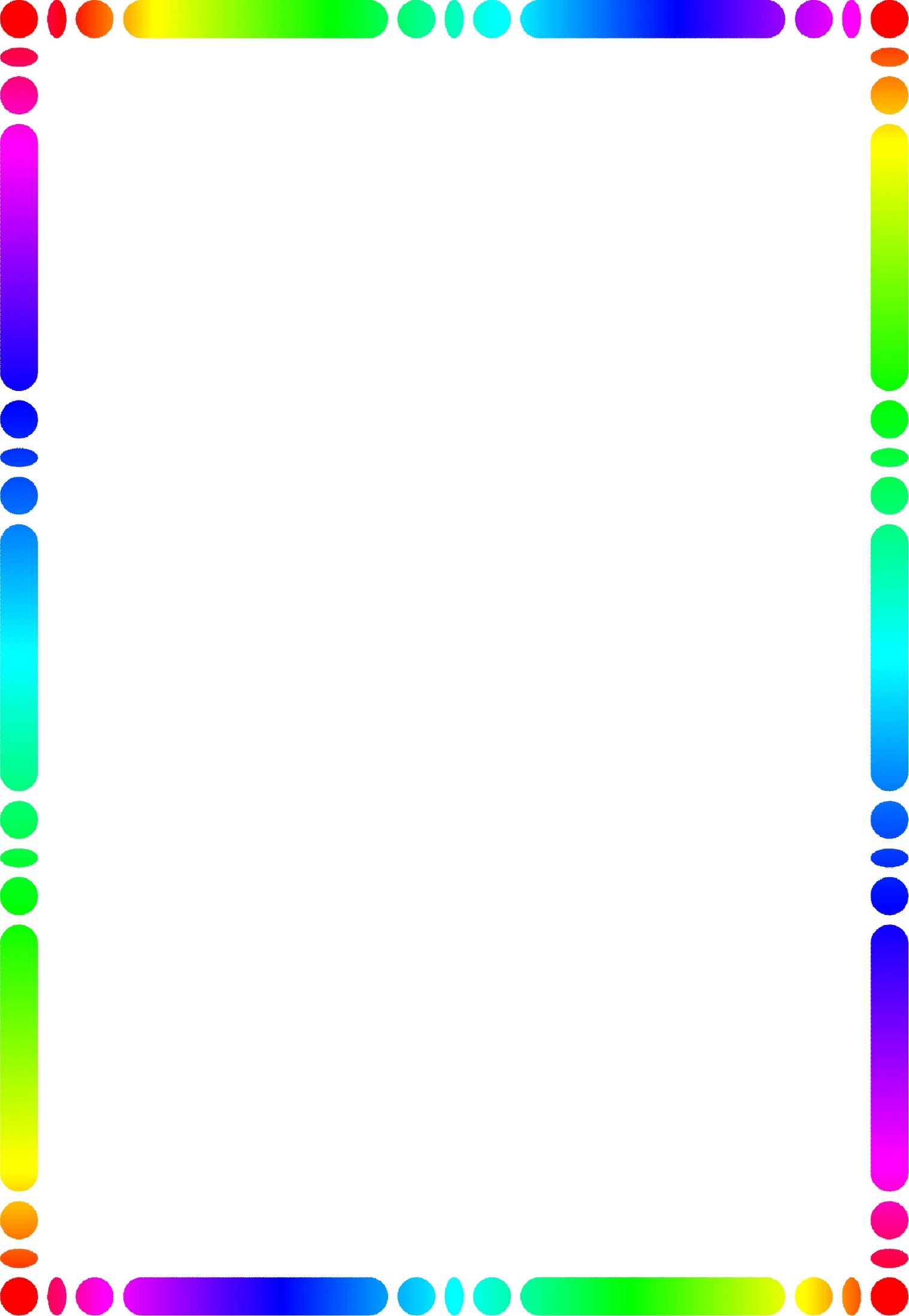
***7.01****- Різдво Христове.*

***22.01****- День Соборностi України.*

***27.01****– 130  років  віддня  народження Павла  Тичини*

***27.01****- Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту.*

***29.01****- День пам'ятi Героїв Крут.*



**ЛЮТИЙ**

***10.02****- День безпечного Інтернету.*

***14.02****- День Святого Валентина.*

***17.02****– Всесвітній День доброти.*

***20.02****- День Героїв Небесної Сотні.*

***21.02****- Мiжнародний день рiдної мови.*

***25.02****– 150  років  віддня  народження  ЛесіУкраїнки.*

**БЕРЕЗЕНЬ**

***8.03****-  Мiжнародний жiночий день (міжнародний день прав жінок).*

***9.03****- День народження Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861), українського поета, художника, мислителя.*

***21.03****- Всесвiтнiй день поезiї.*

***22.03****- Всесвiтнiй день водних ресурсiв.*

**КВIТЕНЬ**

***1.04****-  День смiху. Неофіційне свято, відзначається за традицією. Мiжнародний день птахiв. 1906р.пiдписано Мiжнародну Конвенцiю про охорону птахiв.*

***7.04****- Всесвiтнiй день здоров'я.*

***22.04****- Всесвiтнiй день Землi.*

***26.04****- День Чорнобильської трагедiї (1986).*

**ТРАВЕНЬ**

**1.05** - День мiжнародної солiдарностi трудящих*.*

***8-9.05****- Днi пам'ятi та примирення, присвяченi пам'ятi жертв Другої свiтової вiйни.*

***9****.****05****(друга неділя місяця) – День матері.*

***20.05****- День української вишиванки (третій четвер травня).*

***31.05****- Всесвiтнiй день боротьби з тютюнопалiнням*